

図書館サービス

【予約】

資料は予約・リクエスト可能です。

◇貸出中の本には予約ができます。

ネット予約も可能です。

※要パスワード

※住登外の方は対象外となります。

【リクエスト】

◇図書館にない本は、購入したり、他の図書館から借用して提供します。

※手続き等に一ヶ月ほどお時間をいただきますので予定に余裕をもってお問い合わせ下さい。

※住登外の方は対象外となります。

【レファレンス（調べもの相談）】

調べ物をしたいとき、どの本から調べていいかわからないときは、お気軽に職員にご相談ください。

館内検索機でご自由に蔵書が検索できます。

【団体貸出】

市内の学校・保育園・地域文庫・サークル・自治会などへまとめて貸出します。

※団体利用の申請の際は団体で使用している公印もしくは代表者の印鑑が必要になります。また住所や責任者などの変更があった場合や年度ごとの更新が必須になりますので予めご了承下さい。

◇貸出冊数・・・50冊

（紙芝居は10点まで、保育資料は2点まで）

◇貸出期間・・・30日間

【コピーサービス】

「著作権法」の範囲内で、図書館資料に限りコピーすることができます。

職員までお声かけください。

モノクロ	1枚 10円
カラー	1枚 20円

【おはなし会】

◇宮古島市立図書館・・・毎週土曜日 午後3時～

◇城辺分館・・・・・・毎月第1日曜日 午後3時～

毎月第3土曜日午前10時30分～



図書館サービス

【自動貸出機】

ご自身で貸し出し手続きができます。一般エリアとこどもエリアに設置されています。

【読書の記録】

貸し出し手続きが終わった後にカードと読書の記録を専用端末にセットして、借りた本をそのつど記帳する事が出来ます。

発行後、紛失した場合は1年間再発行ができませんので慎重に保管をお願いします。

アクセス



宮古島市立図書館(未来創造センター内)

〒906-0007

宮古島市平良字東仲宗根 807 番地

TEL: 72-2235 FAX: 73-1136

E-mail: hirara.li@miyakojima.ed.jp



城辺分館

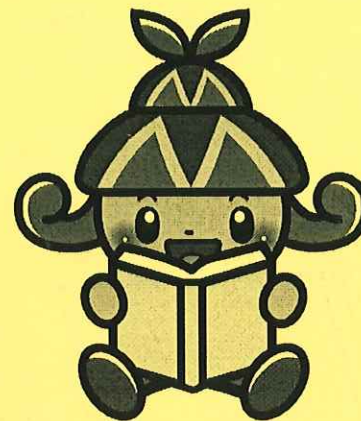
〒906-0103

宮古島市城辺字福里 377 番地1

TEL: 77-8813(FAX 兼)

宮古島市立図書館 利用案内

-Miyakojima City Library User's Guide-



宮古島市イメージキャラクター

みーや

宮古島市立図書館

開館時間・休館日

開館時間	宮古島市立図書館	火～金曜日	午前10時～午後7時
		土曜日	午前10時～午後6時
		日曜日	午前10時～午後5時30分
	城辺分館	火～土曜日	午前10時～午後6時
		日曜日	午前10時～午後5時
休館日		毎週月曜日・祝日・年末年始・慰霊の日	
		毎月第3木曜日 (定期館内資料整理日)	

利用のしかた

図書館は、宮古島市内に住んでいる方であれば、どなたでもご利用できます。ご旅行や長期滞在で来島された方でもカードを作成して本を借りることが出来ます。

【はじめて利用するとき】

利用カード申請書に必要事項を記入し、住所と名前を確認できるもの(免許証・保険証など)をご提示ください。

利用カードは宮古島市立図書館・城辺分館・移動図書館でご利用いただけます。

【本を借りるとき】

借りたい資料と利用カードをカウンターまでお持ち下さい。

【宮古島市に住民票のある方】

資料	借りられる冊数	期間
本	あわせて10冊まで	2週間
雑誌		
紙芝居	2点まで	1週間
CD	あわせて2点まで	
DVD		

※エプロンシアター・パネルシアター・ペープサートは紙芝居に含まれます。1人1点までです。

【旅行または長期滞在者(住登外)】

資料	借りられる冊数	期間
本	あわせて5冊まで	1週間
雑誌		

【本を返すとき】

◇カウンターへお返し下さい。

◇図書館が閉まっているときは、図書館返却ポストに入れて下さい。

◇全ての宮古島市立図書館で返却できます

【遠隔地返却サービス】9/1より開始

◇沖縄県立図書館で借りた本を返却することができます。

※こちらは返却ポストではなく必ずカウンターでのご返却をお願いします。